

**ГРАД БЕОГРАД**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА**  
**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ-ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ**  
**Београд, ул. 27. марта бр. 43-45**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка број: 5 /14**

**"Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град  
Београд у периоду од 2015 - 2020. године"**

**Октобар, 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: IV-08 бр 404-13-1/14 од 05.09.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: IV-08 бр 404-13/14 од од 05.09.2014. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности, услуга: "Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом у периоду од 2015-2020. године"

<b>ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>
---

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ ДЕЛОМ**
- 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1**
- 6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2**
- 7) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ- Менично писмо - Образац 3**
- 8) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-Образац 3а**
- 9) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 4**
- 10) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА –Образац 5**
- 11) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА-Образац 6**
- 12) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА - Образац 7**
- 13) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**
- 14) МОДЕЛ УГОВОРА**

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, Београд, ул. 27. марта бр. 43-45, интернет страница: [www.bgsaobracaj.rs](http://www.bgsaobracaj.rs) и [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs)
- 2) **Врста поступка:** Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012; у даљем тексту: Закон) и другим важећим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3) **Предмет јавне набавке, редни број: 5/14, су услуге:** "Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-2020. године".
- 4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) **Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
- 6) **Контакт особа/е за контакт:** Станиша Драгељевић и Ива Гргић, тел: 330-97-10 и 011/228-93-75 и e-mail: [direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ТЕХНИЧКИМ ДЕЛОМ

**1. Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке је: "Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-2020. године".

Предметна услуга обухвата: израду Програма потребе, односно студије у оквиру кога је потребно извршити снимање и анализу ауто-такси превоза путника у Београду

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** 71356400 – Услуге техничког планирања

**3. Карактеристике услуге са техничким делом**

Услуга израде програма потреба за такси превозом треба да у складу са Пројектним задатком, који је саставни део Конкурсне документације, дефинише најважније параметре, између осталог: циљ и задатак истраживања; циљеви и политика Града везана за ауто-такси превоз (у даљем тексту АТПП-а); постојећи систем АТПП-а у Београду; дефинисање параметара који утичу на одређивање потребног броја ауто-такси возила у Београду; спровођење истраживања путем анкета путника и ауто-такси возача.

1) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета обавља Стручна комисија Наручиоца која ће са најповољнијим понуђачем, односно Извршиоцем координирати и пратити рад на изради програма потребе, односно студије, а након завршетка, извршити пријем услуге израде Програма потребе.

2) рок извршења - максимум 35 дана од дана потписивања Уговора

3) место извршења или испоруке услуге - ул. Агостина Нета 1а, Нови Београд.

4) пре коначне предаје Програма потреба (у 3 примерка интегралне верзије у облику књиге и 2 примерка у облику ЦД-а) потребно је извршити њену презентацију у року од 10 дана пре коначне предаје наручиоцу.

**3) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), (у даљем тексту: Закон), и Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

- **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**
  - 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
  - 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, понуђач је дучан да достави доказе за подизвођача да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) -4) Закона.

- **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**
  1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да понуђач у претходне 3 обрачунске године није пословао са губитком (у 2011, 2012 и 2013.) и да је остварио приход у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара.
  2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**
    - 2.1. **Услов:** да је понуђач у периоду од 5 година (2009, 2010, 2011. 2012. и 2013. година) до дана објављивања позива за подношење понуда израдио најмање пет програма односно студија из области транспорта путника у градовима који имају организован систем превоза путника.

3. Да понуђач располаже **кадровским капацитетом** и то:

- да има минимум радно ангажоване у радном односу (на неодређено време, одређено време и на привремено-повременим пословима) следеће запослене:
- једног (1) доктора наука из области саобраћаја,
- три (3) дипломирана саобраћајна инжењера која поседују важећу лиценцу број 370, *Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације*
- једног (1) дипломираног економисту

4. Да понуђач располаже **техничким капацитетом** и то да:

- располаже са најмање 5 персонализованих рачунара

*Уколико понуђач ангажује **подизвођача**, понуђач сам испуњава додатне услове.*

*У случају подношења **заједничке понуде**, задати додатни услов чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

➤ **Испуњеност обавезних и додатних услова у поступку јавне набавке:**

- Испуњеност обавезних и додатних услова у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Обрасца 6 - Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све обавезне и додатне услове одређене конкурсном документацијом.

#### 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, Наручилац може да захтева превод у виду додатних објашњења, а у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

##### Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

##### Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена» или «допуна» или «опозив», у зависности од тога шта се у омоту налази.

##### Аванс као начин плаћања

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања

##### Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78,

39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **Цене**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

### **Рок и начин плаћања:**

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пруже у складу са уговором, у року од максимум 35 дана од дана потписивања уговора.

С обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

- Наручилац се обавезује да ће укупну уговорену вредност исплатити Извршиоцу у року до 45 дана након извршене предаје студије и потписивања записника о истом од стране Комисије Наручиоца за пријем извршене услуге, а на основу потписане фактуре од стране Извршиоца.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

### **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:



***За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке:***

Понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 3)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде важност понуде мора да буде минимум 60 дана од дана отварања понуде).

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке) достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име **обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке** у висини од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека важности понуде (важност понуде мора да буде минимум 60 дана од дана отварања понуде);( чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

***За обезбеђење испуњења уговорних обавеза***, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице** насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења минимум 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је најкасније 35 дана од дана закључивања Уговора) ( чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 3а** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће у случају доделе уговора, најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

### **Заштита података и документације**

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### **Додатне информације и појашњења**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, ул.27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2752- 582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 5/14“ или на email адресу: [direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:direkcijazajavniprevoz.javnenabavke@beograd.gov.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл.82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

### **Критеријум за оцену понуда**

Критеријум за оцењивање понуда за који се Наручилац определио је најнижа понуђена цена, а што је у складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уговор о јавној набавци ће се доделити понуђачу који понуди краћи рок завршетка предметне услуге, односно израде Програма потребе (Студије)..

### **Поштовање прописа од стране понуђача**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине што потврђује потписивањем Обрасца понуде.

**Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

• **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

• **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса:

[www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

• **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

### **Трошкови припреме понуде**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **Припрема и подношење понуде, садржај понуде**

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):**

**Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76.

Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ ( у даљем тексту Услови за учешће) **понуђач** доказује достављањем **правилно потписане и печатом оверене изјаве дате као саставни део конкурсне документације (Образац 6)**

*\* Уколико поуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона , а додатне услове испуњавају заједно.*

*\*Уколико понуђач наступа са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) Закона.*

**1. Образац 1 – Образац понуде.**

**2. Образац 2 – Образац трошкова припреме понуде.**

**3. Образац 3 – Овлашћење за попуну менице-Менично писмо**

**4. Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења**, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд-Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге.

**5. Образац 4 – Изјава о независној понуди.**

**6. Образац 5 – Изјава о поштовању важећих прописа**

**7. Образац 6 – Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона**

**8. Образац 7. – Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за подизвођача**

**9. Споразум о заједничком наступању (\*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).**

### **Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

### **Поступак отварања понуда**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

### **Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року који не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђачу понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

### **Заштита права**

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке: 5/14“.

### **Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **Објављивање обавештења**

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (обавезно уписати број и датум понуде)

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:****"Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-2020. године", јавна набавка бр: 5/14**

Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвршиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ</b>	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвршиоца	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвршиоца	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	



<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун</b>	
<b>Магични број</b>	
<b>Порески број (ПИБ)</b>	
<b>ПДВ број</b>	
Део предмета и % укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
<b>Укупна цена за услугу израде Програма потребе за ауто-такси превозом (без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена за услугу израде Програма потребе за ауто-такси превозом (са ПДВ-ом)</b>	
<b>Словима:</b>	
Понуђене цене су фиксне и непроменљиве све до усвајања Програма потребе	
<b>Начин плаћања:</b>	у року до 45 дана након извршене предаје студије и потписивања записника о истом од стране Комисије Наручиоца за пријем извршене услуге, а на основу потписане фактуре од стране Извршиоца.
<b>Рок израде и усвајања Програма потребе :</b> _____ (максимум 35 дана) од дана закључења Уговора	
<b>Рок важења понуде</b> је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.	
<b>Датум:</b> _____	<b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____
<b>МП</b>	

\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о овлашћеном члану групе понуђача, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл. 81. став 4. Закона о јавним набавкама

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

(обавезно уписати број и датум понуде)

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

"Услуга израде програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-2020. године"

## ЈАВНА НАБАВКА БР. 5/14

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____  <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____  <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Д а т у м: _____		Потпис одговорног лица понуђача: _____
М.П.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

- Овај образац не представља обавезну садржину понуде

## ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_  
(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

## ИЗДАЈЕ

## ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам оригинал бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 5/14 услуге: "Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-2020. године

године" \_\_\_\_\_ Овлашћујемо

Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет. Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**Напомена:**\* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**  
**"Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-2020. године"**  
**Јавна набавка бр. 5/14**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О**  
**СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ да је следећу

**И З Ј А В У**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавн набавке бр.5/14 услуге: " Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-2020. године" најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказ да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај-Дирекција за јавни превоз, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла.

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају **оригинал овлашћење** издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачуног ПДВ-а, са роком важења минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је максимум 35 дана од дана потписивања Уговора); ( чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Датум:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду односи група понуђача, Изјава мора бити потписана од одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама \_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку -"Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015 – 2020. године " јавна набавка број: 5/14 поднео без без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Д а т у м

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

*Напомена: У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању Понуде за јавну набавку „Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-2020. године“, бр.јавне набавке 5/14, поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

*Напомена: У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу  
**ИЗЈАВУ**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Услуга израде Програма потреба за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-20120 године**, Евиденциони број: IV-08 бр.404-13/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава **додатне услове:**

1. **Финансијски капацитет** – потврђује да у претходне 3 обрачунске године није пословао са губитком (у 2011, 2012. и 2013. години) и остварио приход у збирном износу од најмање 5.000,000,00 динара

2. **Пословни капацитет** – потврђује да у периоду до 5 година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013. године) до дана објављивања позива за подношење понуда израдио најмање пет програма односно студија из области транспорта путника у градовима који имају организован систем превоза путника.

3. **Кадровски капацитет**- потврђује да има минимум радно ангажованих у радном односу (на неодређено време, одређено време и на привремено-повременим пословима), следеће запослене

- једног (1) доктора наука из области саобраћаја,

- три (3) дипломирана саобраћајна инжењера која поседују важећу лиценцу број 370, Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације издате од стране Инжењерске коморе, као и потврде Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан ИКС, измирио обавезе према Комори у текућој години и да му Одлуком Суда Часте није одузета лиценца и да се против њега не води поступак, као доказ да носилац лиценце има важећу лиценцу чија важност се доказује достављањем потврде која је издата након објављивања позива за подношење понуда;

-једног (1) дипломираног економисту;

4. **Технички капацитет** – потврђује да располаже са најмање 5 персонализованих рачунара

Место: \_\_\_\_\_

Одговорно лице Понуђача:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**14) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**Образац 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да подизвођач \_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача)

испуњава све обавезне услове за учешће у поступку набавке мале вредности, број 5/14 – Услуга израде Програма потреба за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-20120 године, Евидецниони број: IV-08 бр.404-13/2014, и то:

1. Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

*Потпис овлашћеног лица понуђача:*

МП \_\_\_\_\_

Напомена:

\* Образац копирати у зависности од броја подизвођача.



## 15) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОТРЕБА ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗОМ

Чланом 5. Одлуке о ауто такси превозу („Сл. лист града Београда“ 57/2013) предвиђено је дефинисање оптималног организовања такси превоза у погледу броја такси возила.

#### ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Последњих 5 година (од када датира претходна студија) дошло је до значајних промена у окружењу у коме функционише Ауто-Такси Превоз Путника у Београду (АТПП).

Најизраженији проблеми у АТПП су:

- Неусаглашени захтеви и капацитети у свим условима и периодима рада;
- Структура возног парка, по типовима и маркама и старости;
- Систем оперативног управљања и контроле, итд.

Да би се побољшало функционисање, квалитет услуге и ефикасност, неопходно је извршити анализу и предложити мере за унапређење АТПП-а.

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

У оквиру ове студије потребно је извршити снимање и анализу ауто такси транспорта путника у Београду и дефинисати:

- Циљ и задатак истраживања
- Циљеви и политика града везана за АТПП
  - Постојећа правна регулатива у области АТПП-а:
    - Услови за обављање АТПП-а
    - Поступак издавања ауто такси дозвола и могућност престанка обављања делатности (размотрити могућност увођења лиценци и предвидети поступак увођења)
    - Пружање услуга АТПП-а
    - Накнада за обављање АТПП-а
- Постојећи систем АТПП-а у Београду
  - Број ауто такси возила у Београду
    - Структура по маркама и типовима возила
    - Старосна структура возила
  - Број ауто такси возача у Београду
    - Старосна структура ауто такси возача
    - Радни стаж у АТПП-у
  - Начин организовања АТПП-а
    - Број групација (удружења, предузећа и самосталних предузетника)
- Дефинисање параметара који утичу на одређивање потребног броја ауто такси возила у Београду
  - Оцена транспортних захтева у АТПП-у:
    - Сезонска неравномерност потражње АТПП-а (на основу књига позива такси предузећа и такси удружења)
    - Карактеристике транспортних захтева према АТПП-у у току дана
    - Карактеристике транспортних захтева према АТПП-у у меродавном часу

- Учешће АТПП-а у задовољењу укупних потреба у кретању
  - Просечно годишње време рада ауто такси возила
  - Просечни дневни учинак једног такси возила
  - Обим превоза путника просечним такси возилом
- Карактеристике транспортног рада
  - Искоришћење капацитета
  - Искоришћење радног времена АТ возила
- Спровести истраживање путем анкете путника и ауто такси возача
  - Снимањем параметара на терену и у диспечерским центрима удружења и предузећа (обим и расподела захтева у току дана, карактеристике путовања)
  - Прегледом и анализом расположиве документације (ранија истраживања, документација предузећа и удружења и добијених података снимањем)
  - Путем анкете путника и ауто такси возача.
- Предлози мера за унапређење АТПП-а
  - Предлог мера за израчунавање потребног броја АТ возила
  - **Предлог потребног броја АТ возила у Београду за период од 5 година (од 01.01.2015. до 31.12.2019. године)**
  - Предлог мера за увођење јединствене кровне ознаке свих такси возила где ће обележје, односно припадност удружењу или групацији бити дефинисано натписом на вратима возила и/или рекламним паноима
  - Предлог за унапређење рада такси система на локацији аеродрома „Никола Тесла“ у Београду (предложити оптимизацију тарифирања такси услуге)

## ОСТАЛИ УСЛОВИ

Наручилац треба да формира стручну комисију која ће са изабраним Извршиоцем координирати и пратити рад на изради студије.

Наручилац треба да обезбеди приступ истраживачима документацији којом располаже, као и да омогући и помогне у остваривању контакта и сарадње између истраживача и удружења, предузећа и изабраних појединаца.

Наручилац се обавезује да изврши презентацију Програма потребе за ауто-такси превозом, односно студије у року од 10 дана пре коначне предаје Наручиоцу, односно максимум 35 дана од дана потписивања уговора и да Наручиоцу након извршене презентације преда Програм, односно студију у 3 (три) примерка интегралне верзије у облику књига и 2(два) примерка у облику CD-а.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за квалитативни и квантитативни пријем која ће у року од 3(три)дана од дана достављања програма, односно студије исти прегледати, сачинити Записник о његовом пријему или ставити евентуалне писмене примедбе које ће Извршилац отклонити о свом трошку, у року који му определи Комисија, не дужем од седам дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца. По отклањању примедби, Извршилац је у обавези да достави коначну верзију Програма, односно студије најкасније до рока за коначно извршење посла, односно максимум 35 дана од дана закључивања Уговора и изврши јавну презентацију истог.

## 16) МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:** ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА,  
Секретаријат за саобраћај  
**Дирекција за јавни превоз**  
Београд, 27. марта 43-45,  
(У даљем тексту: Наручилац), коју представља  
директор: Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.  
и  
\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ:  
ЈМБГ:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: "Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-2020. године"**

#### Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке услуга мале вредности, ред.број 5/14, Ев.бр. IV-08 бр. 404-13/14, Наручилац и Извршилац закључују овај уговор чији је предмет "Услуга израде Програма потребе за ауто-такси превозом за град Београд у периоду од 2015-2020. године"( у даљем тексту: Програм), у свему према условима из конкурсне документације, Пројектног задатка Наручиоца и Понуде Извршиоца бр.\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_ године, а који чине саставни део Уговора.

#### Члан 2.

Израдом Програма потребе, Извршилац ће на основу испитивања основних карактеристика постојећег система ауто-такси превоза на територији града Београда и других релевантних показатеља дефинисати оптимално организовање ауто-такси превоза у погледу броја такси возила.

Анализа основних карактеристика постојећег система ауто-такси превоза путника (у даљем тексту: АТПП) у Београду, треба да обухвати:

- Циљ и задатак истраживања;
- Циљеви и политика Града везана за АТПП-а;
- Постојећи систем АТПП-а у Београду;
- Дефинисање параметара који утичу на одређивање потребног броја ауто-такси возила у Београду;
- Спровођење истраживања путем анкета путника и ауто-такси возача

### **Члан 3.**

У поступку израде Програма, Извршилац је у обавези да испоштује захтеве свих интересних група (корисници услуга ауто-такси превоза, ауто-такси превозника и органа Градске управе) и циљеве у смислу побољшања ауто-такси превоза у граду Београду.

### **Члан 4.**

Приликом истраживачког поступка потребно је да Извршилац у циљу утврђивања параметара који утичу на одређивање потребног броја ауто-такси возила у граду Београду, изврши следеће:

1. оцени транспортне захтеве у АТПП-у
  - сезонска неравномерност потраживања АТПП-а (на основу књига позива такси предузећа и такси удружења);
  - карактеристике транспортних захтева према АТПП-у у току дана;
  - карактеристике транспортних захтева према АТПП-у у меродавном часу.
2. утврди учешће АТПП-а у задовољењу укупних потреба у кретању
  - просечно годишње време рада ауто-такси возила;
  - просечни дневни учинак једног такси возила;
  - обим превоза путника просечним такси возилом.
3. испита карактеристике транспортног рада
  - искоришћење капацитета;
  - искоришћење радног времена АТ возила

### **Члан 5**

Извршилац је након спроведених задатака предвиђених Програмом потребе, односно студије у обавези да у складу са извршеним анализама релевантних фактора и индикатора изведе предлоге мера за унапређење АТПП-а у Београду.

Сматраће се да је Извршилац испунио своје уговорне обавезе ако предузме све неопходне мере за поступање у складу са Пројектним задатком уз примену најновијих достигнућа струке која су му на располагању, односно када Наручилац усвоји комплетни Програм.

Извршилац се обавезује да послове из чланова од 2. до 4. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ (максимум 35 дана) од дана закључивања Уговора.

Извршилац је у обавези да сва спроведена истраживања експлицитно испоручи Извршиоцу у форми погодној за даљу обраду и коришћење.

Извршилац је дужан да захтеве из Пројектног задатка извршава у сталној консултацији са Наручиоцем.

## Члан 6.

Извршилац ће одредити лице /руководилац посла/ које ће имати општу одговорност за извршење захтева из Пројектног задатка услуге. Свако обраћање и сва упутства Извршиоцу Наручилац ће издавати руководиоцу посла.

Наручилац ће одредити лице /представник Наручиоца/ преко кога ће се Извршилац обраћати Наручиоцу.

## Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће укупну уговорену цену, у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_),

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_)

исплатити Извршиоцу у року до 45 дана након извршене предаје студије и потписивања записника о истом од стране Комисије Наручиоца за пријем извршене услуге, а на основу потписане фактуре од стране Извршиоца.

## Члан 8.

Извршилац се обавезује да изврши презентацију прелиминарног Програма који је предмет овог уговора, најкасније у року од 10 (десет) дана пре рока за коначно извршење посла из члана 5. став 3. овог уговора, као и да Наручиоцу након извршене презентације, преда прелиминарни Програм, у писаној форми и 2 (два) примерка у облику CD-а.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге формиране од стране Наручиоца ће у року од 3 (три) дана од дана презентације и достављања прелиминарног Програма, исти прегледати, сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге или ставити евентуалне писмене примедбе сачињавањем Рекламационог записника.

У случају да Наручилац нема примедби на квалитет извршења предметне услуге, Извршилац се обавезује да приликом потписивања Записника о пријему услуге, Програм достави Наручиоцу у 3(три) примерка интегралне верзије у облику књига и 2 (два) примерка у облику CD-а.

У случају да Наручилац достави Извршиоцу примедбе на квалитет извршења предметне услуге, Извршилац је у обавези да у року не дужем од 7(седам) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца, а најкасније до рока из члана 5 став 3. овог уговора, исте отклони о свом трошку.

По отклањању недостатака, а по потписивању Записника о пријему услуге, Извршилац услуге је у обавези да Наручиоцу достави коначну верзију Програма у облику из члана 8. став 3. овог уговора и изврши јавну презентацију истог.

## Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу:

- са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај - Дирекција за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге из члана 5. став 3. уговора.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора уколико Извршилац не достави тражено средство обезбеђења.

Уколико је Извршилац – правно лице – **директни и индиректни корисник буџетских средстава** (уколико нема рачун код пословне банке), доставља оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за коначно извршење уговорене обавезе .

## Члан 10.

У случају неоправданог кашњења Извршиоца са испуњењем обавеза из члана 5. став 3. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2%, (два промила), од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности из члана 7. уговора.

Уговорена казна ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 5. став 3. овог уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Извршиоца.

У случају да Извршилац не започне извршење послова који су предмет овог уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, Наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор, путем писаног обавештења Извршиоцу.

## Члан 11.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услугу у уговореном року из члана 5. став 3. овог уговора, Наручилац може једнострано да раскине уговор због неиспуњења уговорене обавезе, писменим обавештењем Извршиоцу са правом на наплату предатог средства обезбеђења из члана 9. овог уговора.

## Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

Директор Дирекције за јавни превоз

---

Угљеша Митровић, дипл.инж. арх.

За Извршиоца

Директор

---